



Salchi Metalcoat S.r.l.
Società Unipersonale
Viale dell'Industria, 3/A - 3/B
20875 Burago di Molgora (MB)
Italy
Tel. +39-039 62518.24
Fax +39-039 62518.29
info@salchirh.it
www.salchimetalcoat.com

Coatings and Inks for Coil and Metal Packaging

Codice Etico

Allegato del Modello di Organizzazione e di Gestione ex-D.Lgs.231/2001

Burago di Molgora, 7 settembre 2023

Sebastiano BRENNI

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "S. Brenni".

Amministratore Delegato



Salchi Metalcoat S.r.l.
Società Unipersonale
Viale dell'Industria, 3/A - 3/B
20875 Burago di Molgora (MB)
Italy
Tel. +39-039 62518.24
Fax +39-039 62518.29
info@salchirh.it
www.salchimetaloat.com

Coatings and Inks for Coil and Metal Packaging

Sommario

1. PREMESSA, PRINCIPI GENERALI E VALORI AZIENDALI.....	3
2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO E NORME COMPORTAMENTALI	4
3.1 Rispetto delle norme vigenti.....	4
3.2 Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro	4
3.3 Rispetto dell'Ambiente	5
3.4 Centralità dell'individuo, sviluppo sostenibile e responsabilità sociale verso la collettività	5
3.5 Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie	6
3.6 Rapporti con Fornitori.....	7
3.7 Rapporti con i Clienti e Qualità del prodotto	7
3.8 Prevenzione della corruzione, conflitto di interessi, antitrust	7
3.9 Tutela dei dati e dei beni aziendali. Comunicazione verso l'esterno.....	8
3.10 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle segnalazioni.....	9
4. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI	9
4.1 Sorveglianza	9
4.2 Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni	10
4.3 Il sistema sanzionatorio	10
5. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	11



1. PREMESSA, PRINCIPI GENERALI E VALORI AZIENDALI

La Società Salchi Metalcoat S.r.l., nell'esercizio della propria attività di sviluppo, produzione e commercializzazione di vernici ed inchiostri destinati ai settori del Coil Coating e del Packaging, fin dalla sua costituzione basa la propria attività sulla convinzione che l'Etica nella conduzione degli affari sia un fattore critico di successo dell'Impresa.

I Valori fondamentali che da sempre guidano la Società sono espressi nel presente Codice Etico:

- ✓ RISPETTO della Persona, dell'Ambiente e della Legge, alla base dell'impegno continuo a promuovere l'integrità, la credibilità e la reputazione aziendale
- ✓ FIDUCIA, alla base delle relazioni interne ed esterne all'organizzazione, per favorire la cooperazione finalizzata al principio del miglioramento continuo
- ✓ QUALITÀ, IMPRESA, INNOVAZIONE, per valorizzare il Sapere aziendale e proporre prodotti e servizi che rispondano ai bisogni dei Clienti e che rispettino i requisiti della normativa applicabile, con particolare riferimento alla sicurezza chimica e alimentare.

Il presente Codice Etico non pretende di specificare il comportamento da adottare in ogni situazione, ma, in linea con i principi generali di diligenza e fedeltà enunciati agli art. 2104 – 2105 del Codice civile, prescrive l'adozione, da parte di tutti i destinatari interni ed esterni all'organizzazione, di condotte rispettose dei Valori aziendali.

Al fine di assicurare che tutta la propria attività aziendale si conformi ai Principi fondamentali del Codice Etico, la Società si è dotata di un adeguato Sistema Organizzativo.

La Società mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico, prevedendo opportune sanzioni in caso di violazione.

In particolare, la Società si è dotata di un proprio Modello Organizzativo di Gestione e Controllo (MOGC) ai sensi del D.Lgs.231/2001, di cui il presente Codice Etico è parte integrante, ed ha nominato un Organismo di Vigilanza preposto a garantirne l'effettiva applicazione. All'Organismo di Vigilanza è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOGC e del Codice Etico per quanto ricompreso nell'ambito di competenza del MOGC.

La Società assicura il miglioramento continuo attraverso l'adozione e il mantenimento di un Sistema di Gestione conforme a standard internazionali, integrando gli aspetti Qualità, Sicurezza e Ambiente, e ottenendo le certificazioni UNI EN ISO 9001-45001-14001.

2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica in ogni ambito della Società.

Destinatari sono pertanto tutti i dipendenti ed i collaboratori, nonché tutti coloro che, a qualsiasi titolo, instaurano rapporti o relazioni con la Società.

La Società si impegna a diffondere i Valori del presente Codice Etico all'interno della propria organizzazione, e ad assicurarne l'adozione quali principi ispiratori di ogni attività, mettendo a disposizione gli strumenti e le norme comportamentali che ne favoriscano l'applicazione.



Salchi Metalcoat S.r.l.
Società Unipersonale
Viale dell'Industria, 3/A - 3/B
20875 Burago di Molgora (MB)
Italy
Tel. +39-039 62518.24
Fax +39-039 62518.29
info@salchirh.it
www.salchimetalcoat.com

Coatings and Inks for Coil and Metal Packaging

La Società si impegna a condividere questi Valori con tutti i propri partner e a qualsiasi titolo.

3. PRINCIPI DI RIFERIMENTO E NORME COMPORTAMENTALI

La Società assume l'impegno ad operare ispirandosi ai propri Valori fondamentali, e al monitoraggio attento e continuo delle possibili conseguenze del proprio operato, nei seguenti ambiti:

- rispetto delle norme vigenti in ogni area geografica in cui la Società opera
- tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro
- rispetto dell'Ambiente
- centralità dell'individuo, sviluppo sostenibile e responsabilità sociale verso la collettività
- rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie
- prevenzione della corruzione, conflitto di interessi, antitrust
- rapporti con i Fornitori
- rapporti con i Clienti, qualità del prodotto
- tutela di dati e beni aziendali, comunicazioni verso l'esterno
- protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle segnalazioni

3.1 Rispetto delle norme vigenti

La Società opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi dove esercita la propria attività.

Chiunque sia in un rapporto di collaborazione a qualsiasi titolo con la Società condivide e si impegna al rispetto di questo Principio fondamentale.

In caso di dubbi sulla conformità a leggi o regolamenti, ogni collaboratore è tenuto a consultarsi con il diretto superiore gerarchico, ed ogni partner esterno con il proprio referente interno all'organizzazione.

3.2 Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a promuovere e diffondere la Cultura della Sicurezza, quale sistema di Valori condivisi, fondato sulla Cultura del Rispetto della Persona, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e corretti, preservando, con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i Collaboratori interni ed esterni, inclusi quelli delle imprese esterne eventualmente presenti presso il sito della Società per lo svolgimento di attività affidate in appalto.

I criteri di base seguiti per raggiungere tale obiettivo sono:

- a) valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza delle persone
- b) pianificare un'attenta attività di prevenzione, integrando aspetti tecnici, organizzativi, ambientali e sociali
- c) evitare, ove possibile, o ridurre i rischi al minimo in relazione alle conoscenze e al progresso tecnico
- d) ridurre i rischi alla fonte
- e) assicurare il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione



Salchi Metalcoat S.r.l.
Società Unipersonale
Viale dell'Industria, 3/A - 3/B
20875 Burago di Molgora (MB)
Italy
Tel. +39-039 62518.24
Fax +39-039 62518.29
info@salchirh.it
www.salchimetalcoat.com

Coatings and Inks for Coil and Metal Packaging

- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- g) limitare al minimo il numero di lavoratori esposti al rischio
- h) dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali
- i) fornire informazione, formazione e addestramento adeguati a tutti i collaboratori
- j) assicurare la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature e impianti e dispositivi di sicurezza
- k) garantire il miglioramento continuo attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi

La Società assicura il miglioramento continuo attraverso l'adozione e il mantenimento di un Sistema di Gestione conforme a standard internazionali, integrando gli aspetti Qualità, Sicurezza e Ambiente. Per l'aspetto Sicurezza in particolare la Società è certificata secondo la norma UNI EN ISO 45001.

Inoltre, la Società implementa e mantiene il programma dei near miss quale strumento di prevenzione degli incidenti, reso effettivo dal coinvolgimento di tutti i Collaboratori.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro nonché dalle procedure e dai regolamenti aziendali.

3.3 Rispetto dell'Ambiente

La Società promuove attivamente il rispetto e la protezione dell'Ambiente nel rispetto della normativa vigente e in un'ottica di sviluppo sostenibile. Da sempre programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche, sicurezza delle operazioni e tutela dell'Ambiente.

Il processo di gestione degli aspetti ambientali connessi con le proprie attività, in conformità allo standard internazionale UNI EN ISO 14001, rispetto al quale la Società ha ottenuto la certificazione, prende origine dall'Analisi Ambientale, trova attuazione in procedure di lavoro formalizzate e condivise a tutti i livelli e si pone l'obiettivo della prevenzione degli impatti ambientali e del miglioramento continuo.

Requisiti cardine del Sistema di Gestione Ambientale sono:

- il rispetto della normativa vigente applicabile in materia ambientale
- l'attività di continua ricerca e sviluppo per l'individuazione di alternative a più basso impatto ambientale
- la continua sorveglianza
- il riferimento alle migliori soluzioni tecniche impiantistiche, gestionali e di controllo in grado di garantire un elevato livello di protezione dell'ambiente

Il programma dei near miss è implementato dalla Società come strumento di prevenzione anche in ambito ambientale.

3.4 Centralità dell'individuo, sviluppo sostenibile e responsabilità sociale verso la collettività

La Società promuove il rispetto dell'integrità psico-fisica e sociale della persona, in accordo ai dettami dell'Organizzazione Mondiale della Salute, nelle relazioni interne ed esterne all'organizzazione. La Società si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, ambienti di lavoro sicuri e attività a minor impatto ambientale, favorendo il miglioramento continuo in linea con il progresso tecnico-scientifico e le buone prassi, secondo le previsioni della normativa applicabile.



Cap. Soc. €12.500.000,00 i.v. - P.I. IT 02342560964 - C.F. 04022301008 - Iscritta nel registro imprese di Monza e Brianza al N° 04022301008 - Iscritta nel locale R.E.A. al N° 1425007



Salchi Metalcoat S.r.l.
Società Unipersonale
Viale dell'Industria, 3/A - 3/B
20875 Burago di Molgora (MB)
Italy
Tel. +39-039 62518.24
Fax +39-039 62518.29
info@salchirh.it
www.salchimetalcoat.com

Coatings and Inks for Coil and Metal Packaging

All'interno del più ampio rispetto della dignità della Persona, conformemente a quanto proclamato dalle Nazioni Unite nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, e ai principi ispiratori dell'attività dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro tesa a promuovere i diritti sul lavoro, a favorire le opportunità di lavoro dignitoso, il miglioramento della protezione sociale e il rafforzamento del dialogo sociale, la Società si impegna, in particolare, ad evitare ogni forma di discriminazione, a perseguire la parità di genere, la libertà di associazione, la contrattazione collettiva ed il diritto di rappresentanza, il non ricorso al lavoro minorile, né al lavoro forzato od obbligatorio.

La Società si è data l'obiettivo nei propri programmi di sviluppo di tenere conto delle esigenze delle diverse comunità nel cui territorio è insediata al fine di contribuire al suo sviluppo economico, civile e sociale.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettive di settore, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, delle disposizioni in materia di immigrazione.

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società. Nell'ambito della Selezione, la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze. Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, la Società si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le competenze di ciascun dipendente possano ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi della Società. Per tale ragione, la Società persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti e al rispetto delle pari opportunità.

I Destinatari del presente Codice devono tenere in considerazione il rispetto della persona, della sua dignità, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, le condizioni economico-sociali.

3.5 Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie

La Società fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili richiesti dalle normative vigenti una rappresentazione veritiera e corretta della realtà aziendale, assicurando così trasparenza e tempestività di verifica.

A tal fine richiede ai collaboratori di assicurare la massima collaborazione, completezza e chiarezza nonché accuratezza di informazioni e dati forniti. È fatto espresso divieto di impedire o ostacolare attraverso l'occultamento di documenti o tramite altri artifici le attività di controllo attribuite agli Enti ed Organi Competenti.

A sostegno di ogni operazione, deve essere conservata adeguata documentazione che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità. La documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere archiviata ed agevolmente reperibile per consultazione da parte di enti interni o esterni adibiti al controllo. Tutti i Destinatari del presente Codice devono collaborare alla corretta registrazione in contabilità, in modo che il sistema amministrativo possa conseguire le proprie finalità.



Salchi Metalcoat S.r.l.
Società Unipersonale
Viale dell'Industria, 3/A - 3/B
20875 Burago di Molgora (MB)
Italy
Tel. +39-039 62518.24
Fax +39-039 62518.29
info@salchirh.it
www.salchimetalcoat.com

Coatings and Inks for Coil and Metal Packaging

3.6 Rapporti con Fornitori

I processi di acquisto di beni e servizi (appalti inclusi) sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione della pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed imparzialità, da parte di tutte le funzioni coinvolte, a partire dalla funzione richiedente il bene o servizio fino alla funzione Acquisti.

Selezione dei Fornitori e determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo, dell'innovazione e della capacità di fornire e garantire beni e servizi di livello adeguato, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e tutela ambientale, nonché nell'ottica di uno sviluppo sostenibile. Anche con particolare riferimento all'origine delle materie prime, la Società si impegna al rispetto dei valori etico-sociali espressi nel presente Codice Etico. Il Codice Etico è condiviso con tutti i Fornitori.

Tutti i dipendenti coinvolti nel processo di selezione del fornitore e di acquisto di beni o servizi, a qualsiasi titolo e livello, devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i Fornitori e sono tenuti a segnalare tempestivamente alla Direzione di appartenenza qualsiasi tentativo di alterazione del normale rapporto commerciale.

3.7 Rapporti con i Clienti e Qualità del prodotto

Il rapporto con i Clienti è improntato alla disponibilità, alla trasparenza e al rispetto, nell'ottica di un rapporto collaborativo e professionale.

È obiettivo della Società offrire prodotti di alto contenuto tecnologico e di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale e libera concorrenza e non discriminare arbitrariamente i propri Clienti.

I dipendenti e collaboratori devono fornire prodotti e servizi di qualità con efficienza, professionalità e competenza per soddisfare le ragionevoli aspettative e necessità del cliente; devono inoltre garantire esaurienti informazioni su quanto fornito, in modo da far assumere al cliente decisioni consapevoli.

La Società si impegna a rispettare le norme di prodotto generali e specifiche applicabili ai propri prodotti sulla base della loro destinazione. Con particolare riferimento ai prodotti della filiera dei Materiali e Oggetti destinati a venire in Contatto con gli Alimenti (MOCA), la Società si impegna a proporre prodotti di qualità nel rispetto della normativa vigente e delle Buone Pratiche di Fabbricazione (GMP) richiamate dalle norme, e specificamente in conformità con le Linee Guida per l'applicazione del Regolamento CE n.2006 (Progetto CAST Contatto Alimentare Sicurezza e Tecnologia) riportanti le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità.

3.8 Prevenzione della corruzione, conflitto di interessi, antitrust

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Collaboratore di assumere decisioni nel miglior interesse della Società determina l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi a tale situazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità che svolgono funzioni di vigilanza sono ispirati ai principi di lealtà, onestà, correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione, nel rispetto del presente Codice Etico. In particolare, è vietato promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme di denaro, beni in natura o altri benefici sia a soggetti pubblici che interlocutori privati con la finalità di trarre vantaggio negli affari o





Salchi Metalcoat S.r.l.
Società Unipersonale
Viale dell'Industria, 3/A - 3/B
20875 Burago di Molgora (MB)
Italy
Tel. +39-039 62518.24
Fax +39-039 62518.29
info@salchirh.it
www.salchimetalcoat.com

Coatings and Inks for Coil and Metal Packaging

promuovere o favorire gli interessi della Società o accedere indebitamente ad una procedura o intervento. Queste prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a fondi personali o aiuti o contribuzioni di qualsiasi tipo, quali incarichi, consulenze o sponsorizzazioni.

La Società riconosce il ruolo fondamentale che le norme antitrust svolgono nel tutelare e promuovere la libera e leale concorrenza sui mercati.

I collaboratori sono tenuti al rispetto delle norme antitrust, ad astenersi dall'adottare comportamenti ad esse contrari e a rivolgersi ai propri superiori in caso di dubbi o per segnalare tempestivamente eventuali violazioni.

In particolare, sono vietate intese tra imprese, di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo, volte a limitare o falsare la libera concorrenza o al fine di eludere il normale rischio che la concorrenza comporta.

È vietato lo sfruttamento abusivo della posizione dominante di un'impresa o di un'associazione all'interno di un mercato al fine di impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza.

Il rispetto della normativa antitrust deve essere perseguito in ogni attività, in particolare con Clienti e Fornitori.

La Società, i partner e i Collaboratori si impegnano ad esercitare la propria attività nel rispetto della normativa anticiclaggio, senza compiere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e trasparenza.

3.9 Tutela dei dati e dei beni aziendali. Comunicazione verso l'esterno

La Società assicura la riservatezza nel trattare ogni dato aziendale, con particolare riferimento alla protezione del Sapere aziendale.

La Società cura la raccolta dei dati utili per l'esercizio dell'attività. È vietato l'uso di dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti e comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente.

La protezione dei dati contenuti o archiviati in supporti informatici è assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo verso l'interno e verso l'esterno. I dati sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto della normativa vigente.

La Società si impegna al rispetto degli standard vigenti in tema di Cybersecurity tramite l'acquisizione di mezzi tecnologici idonei, e tramite specifica formazione continua estesa a tutto il personale che utilizza strumenti informatici. Ogni collaboratore è tenuto ad operare nel rispetto delle politiche di sicurezza aziendali al fine di garantire la protezione dei dati e di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ogni collaboratore, a qualsiasi titolo, è tenuto ad operare con diligenza per tutelare qualsiasi bene aziendale, fisico e/o immateriale, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Ogni collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali con scrupolo e parsimonia e ad evitare sprechi o utilizzi non strettamente giustificati aziendalmente e/o impropri e/o personali, o che possano causare danno o riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della Società.



Salchi Metalcoat S.r.l.
Società Unipersonale
Viale dell'Industria, 3/A - 3/B
20875 Burago di Molgora (MB)
Italy
Tel. +39-039 62518.24
Fax +39-039 62518.29
info@salchirh.it
www.salchimetalcoat.com

Coatings and Inks for Coil and Metal Packaging

Per quanto attiene la comunicazione verso l'esterno, l'informazione fornita deve essere veritiera, chiara, e trasparente. I rapporti con la Stampa e i media sono riservati esclusivamente all'organo dirigente aziendale.

I destinatari del presente Codice, in caso fossero chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati, tramite la partecipazione a pubblici interventi, seminari o pubblicazioni, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione dal vertice aziendale, circa contenuti e modalità di comunicazione. È pertanto vietato diffondere notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni, inerenti alla Società, anche se futuri e incerti.

3.10 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle segnalazioni
La protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale.

La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea stabilisce che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano e che il trattamento dei dati personali dovrebbe essere al servizio dell'uomo.

La Società si impegna a garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto della vita privata e familiare, del domicilio e delle comunicazioni, della libertà di pensiero, di coscienza e di religione, della libertà di espressione e d'informazione, della libertà d'impresa, della diversità culturale, religiosa e linguistica.

La Società si impegna ad operare nel rispetto dei principi fissati dal Regolamento (UE) 2016/679, cosiddetto GDPR, che qui si ricordano brevemente:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

La Società si impegna a adottare le misure più idonee alla protezione delle persone che segnalano violazioni normative in ambito lavorativo, conformemente alla normativa nazionale o comunitaria, cosiddetta norma "Whistleblowing", predisponendo specifici canali di segnalazione in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e delle persone comunque menzionate, con l'eventuale coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza.

4. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

4.1 Sorveglianza

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del Modello Organizzativo attuato dalla Società in ottemperanza al D.Lgs.231/2001.



Cap. Soc. €12.500.000,00 i.v. - P.I. IT 02342560964 - C.F. 04022301008 - Iscritta nel registro imprese di Monza e Brianza al N° 04022301008 - Iscritta nel locale R.E.A. al N° 1425007



Salchi Metalcoat S.r.l.
Società Unipersonale
Viale dell'Industria, 3/A - 3/B
20875 Burago di Molgora (MB)
Italy
Tel. +39-039 62518.24
Fax +39-039 62518.29
info@salchirh.it
www.salchimetalcoat.com

Coatings and Inks for Coil and Metal Packaging

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

4.2 Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti degli art. 2104 – 2105 del Codice Civile i quali prescrivono rispettivamente l'obbligo di diligenza e di fedeltà cui il lavoratore deve uniformarsi nello svolgimento delle sue mansioni.

Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

Dirigenti e Responsabili della Società hanno la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. Dirigenti e Responsabili, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

È obbligo di ciascuno segnalare ogni condotta illecita e non conforme ai principi del codice Etico.

Il trattamento delle segnalazioni è conforme alla normativa applicabile, cosiddetta "Whistleblowing".

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, la Società – nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – predispone canali di segnalazione in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e delle persone comunque menzionate, con l'eventuale coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza. Il canale di segnalazione è idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

Tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali condotte illecite poste in essere all'interno dell'organizzazione possono riferire la violazione liberamente direttamente ed in maniera assolutamente riservata.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che non vengano attuate ritorsioni o discriminazioni, né causati illeciti condizionamenti o disagi di qualunque tipo, nei confronti del segnalante per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione.

4.3 Il sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico, o l'attuazione di condotte illecite per mancato rispetto di leggi o procedure aziendali, compromettono il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti in genere, lavoratori subordinati e autonomi, tirocinanti, consulenti, collaboratori a vario titolo, liberi professionisti, Clienti, Fornitori, partners commerciali e finanziari, azionisti, e in generale persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza.

Le violazioni sono perseguite tempestivamente con l'adozione di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati nei confronti dei responsabili, quando ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e in conformità alla normativa applicabile e ai regolamenti aziendali.

Il sistema disciplinare adottato prevede sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

In ogni caso le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nel CCNL ed eventualmente del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs.231/2001. In questo caso sono adottati provvedimenti specifici da parte della Direzione Risorse Umane, sentite le funzioni competenti. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate possono anche determinare l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure aziendali. Le infrazioni realizzate da soggetti che siano dipendenti della Società sono sanzionate dagli organi competenti in base a quanto previsto dalle clausole contrattuali e dalle regole societarie.

5. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico, ricognitivo di una consolidata prassi aziendale, approvato, in prima emissione, dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 30 giugno 2010, è soggetto a revisione a cura dell'organo dirigente aziendale.

Ogni variazione, integrazione, aggiornamento e adeguamento dello stesso è approvata dal medesimo organo e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Il Codice Etico viene portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione, incluse, tra le altre, la consegna alle RSU e RLS per la dovuta informazione a tutti i lavoratori, affissione nelle bacheche della Società, diffusione in formato elettronico attraverso lo share portal e le piattaforme informatiche aziendali al personale, tramite pubblicazione su sito web e mediante informazione diretta a Clienti, Fornitori e altre parti interessate.